

様式第1号

平成28年10月 日

一般社団法人日向市観光協会 会長 宛

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

質 問 書

日向市観光協会ホームページリニューアル・多言語化業務プロポーザルに関して、以下の項目に関し質問します。

項 目	質問内容

担当者

所 属	
氏 名	
電 話 番 号	
メー ル ア ド レ ス	

様式第2号

公募型プロポーザル参加表明書

平成28年10月 日

一般社団法人日向市観光協会
会長 松葉 藤吉 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

平成28年10月14日付けで公告のあった、下記の業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。
なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 日向市観光協会ホームページリニューアル・多言語化業務委託
2. 添付書類 (1)会社概要 (様式第3号)
(2)委任状 (様式第4号) ※必要がある場合
(3)同種業務実績報告書 (様式第5号)
(4)履歴事項全部証明書
(5)直近の決算書又はこれに類する書類

様式第3号

会社概要書

(平成28年 月 日現在)

商号又は名称			
所在地			
代表者職氏名		創業日	
資本金	千円	従業員数	
支店・営業所等の拠点			
主な業務内容			

・会社概要が分かるものを添付すること。

様式第4号

平成28年10月 日

委任状

一般社団法人日向市観光協会会長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名 印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 代理人 (委任先)
住 所
商号又は名称
役職・氏名 印

2 委任事項

- (1) 入札、見積及び契約締結に関する権限
- (2) 契約代金の請求受領に関する権限
- (3) その他契約に関する一切の権限

※この様式は、本社以外の支店等に委任し、その支店等と日向市観光協会が取引を行う場合のみ提出

※代理人の印は個人を特定できない印鑑は使用できない。(会社名、支店名のみの印鑑等)

様式第5号

同種業務実績報告書

商号又は名称

業 務 名		
発 注 機 関 名		
契 約 金 額	円	円
履 行 期 間		
業 務 内 容 (具体的に記入する こ と)		
業務実施における 特徴的な事項		

・列が不足する場合は、複写し記載してください。

様式第6号

平成28年 月 日

一般社団法人日向市観光協会 会長 宛

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

日向市観光協会ホームページリニューアル・多言語化業務提案書等の提出について

このことについて、下記のとおり提案書を提出します。

記

- | | | |
|--------|------|------|
| 1 提案書 | 正本1部 | 副本6部 |
| 2 業務資料 | 正本1部 | 副本6部 |
| 3 見積書 | 1部 | |

【連絡先】

担当者所属	
氏名	
電話番号	
Fax番号	
メールアドレス	

実施体制調書

商号又は名称

担当業務	役 割	所属（又は役職）・氏名
		所属（又は役職） 氏名
		所属（又は役職） 氏名
		所属（又は役職） 氏名
		所属（又は役職） 氏名
		所属（又は役職） 氏名

・本業に従事する者全員について記載すること。